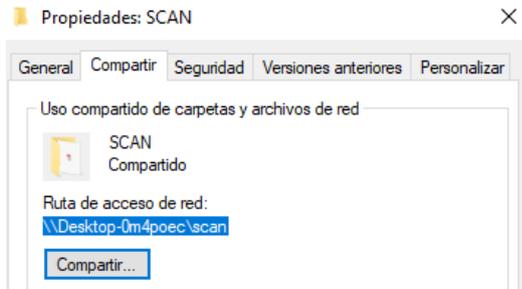


ESCANER LEXMARK 511

- Los mismos pasos de Ricoh / Konica Minolta / Canon, etc..
 - Crear carpeta en el escritorio, compartirla, instalar el FileZilla y llenar datos
- Ingresamos al navegador y digitamos el IP de la copiadora
- Ubicamos la opción **Configurar la digitalización en red**, luego **Agregar**
- Nombre:** (nombre que quieras que aparezca en pantalla) Ejm.: PC
- Ruta de compartición:** Ejm.: \\Desktop-0m4poec\scan



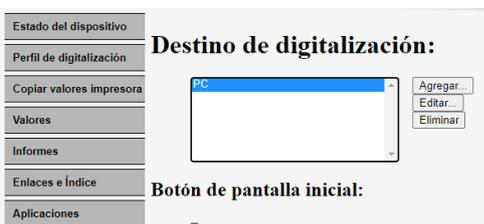
- En **Opciones de autenticación**, activamos **Usar el siguiente nombre de usuario y contraseña**
- Nombre de usuario:** (nombre de usuario que he compartido la carpeta). Ejm.: todos
- Contraseña:** (contraseña del usuario si es se ha colocado de lo contrario quedará en blanco y **Aceptar**)



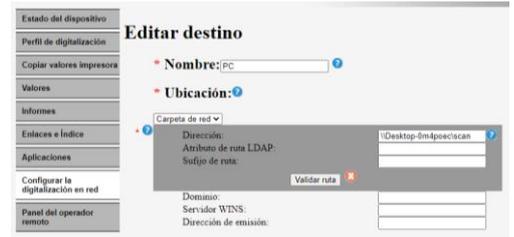
- Luego de aceptar vamos a la siguiente opción: **Haga clic aquí**



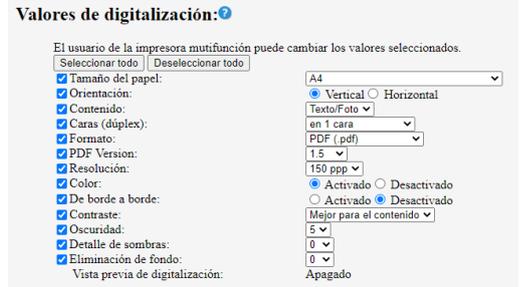
- Seleccionamos el destino que se agregó. Ejm.:PC



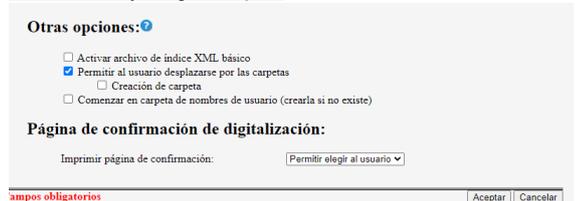
- Luego ingresamos a **Editar** y clic en **Validar ruta** y aparecerá un check que activación



- Vamos hacia abajo y configuramos **Valores de digitalización**



- En **Otras opciones**, desactivamos **Activar archivo de índice XML básico** y luego **Aceptar**



- Por último configuramos y probamos



- Pasos para escanear desde la copiadora

